



Praktikumsangebot

Der Eurodistrict Strasbourg-Ortenau hat eine **Praktikumsstelle ab Mai 2026 zu vergeben** für eine Dauer von sechs Monaten (nur mit Universitätsvereinbarung).

TÄTIGKEITSFELDER

Der oder die Praktikant:in unterstützt die Mitarbeitenden des Eurodistrict-Generalsekretariats in ihren täglichen Arbeitsabläufen, insbesondere in folgenden Arbeitsbereichen:

Eventmanagement

- Unterstützung bei der Organisation des „Vélo Gourmand“, einer großen grenzüberschreitenden Radtour, die jedes Jahr Ende September mehrere tausend Radfahrer von beiden Seiten des Rheins zu einer lokalen Entdeckungstour durch verschiedene Eurodistrict-Gemeinden einlädt.
- Aufgaben: Unterstützung bei der allgemeinen Organisation, Logistik und Koordination der Partner, sowie Kommunikation.

Öffentlichkeitsarbeit

- Presseschau
- Redaktion, Erstellung und Übersetzung von Webinhalten
- Pflege der sozialen Medien

Allgemeine Tätigkeiten

- Suche und Verarbeitung von Informationen
- Vor- und Nachbereitung und Unterstützung von Sitzungen
- Allg. Unterstützung des Generalsekretariats bei den Verwaltungstätigkeiten

GESUCHTES PROFIL

Sie bringen Eigenmotivation, Initiative, Neugierde, Teamfähigkeit und eine zuverlässige Arbeitsweise sowie eine sehr gute Ausdrucksweise in Deutsch und Französisch mit.

GESUCHTE KOMPETENZEN

- sehr gute Deutsch- und Französischkenntnisse in Wort und Schrift
- guter Organisationssinn
- gute redaktionelle Fähigkeiten

PRAKTIKUMSDAUER

Min. 4 bis 6 Monate

Das große + eines Praktikums beim Eurodistrict Strasbourg-Ortenau

Was macht ein Praktikum beim Eurodistrict Strasbourg-Ortenau so besonders?

Das Gebiet: Ein grenzüberschreitendes Gebiet bestehend aus 112 Gemeinden beiderseits des Rheins, das reich an lokaler Kultur und Natur ist, mit Straßburg, einer französischen Metropole und

Sitz des Europäischen Parlaments. Das europäische Kompetenzzentrum ist in Kehl, das im Oberrheintal liegt, der wahrscheinlich sonnigsten Region Deutschlands, und in direkter Nähe zu Schwarzwald und Vogesen.

Die Struktur: Der Eurodistrikt ist die Schnittstelle zwischen Verwaltung, Politik und konkreter Arbeit an grenzüberschreitenden Projekten. Sie erhalten Einblick in alle relevanten Arbeitsbereiche der grenzüberschreitenden Zusammenarbeit auf lokaler Ebene. Je nach Schwerpunkt Ihres Praktikums arbeiten Sie verstärkt in einem Bereich.

Das Team: Das Generalsekretariat besteht aus einem kleinen Team von 8 Mitarbeitenden. Sie werden unmittelbar in das Team des Eurodistrikts eingebunden und haben ein vielfältiges Aufgabenfeld.

Bewerbung

Bitte senden Sie Ihre Bewerbung mit Anschreiben und Lebenslauf auf Deutsch und auf Französisch **bis zum 23. März 2026** per E-Mail an: info@eurodistrict.eu