STELLENAUSSCHREIBUNG
Projektmanager:in

Datum der Veröffentlichung: 16.10.2026
Bewerbungsfrist: 20.11.2026
Voraussichtliches Einstellungsdatum: 04.01.2027
Art der Einstellung: Beamter oder Angestellter im Öffentlichen Dienst
Stellenanzahl: 1 (befristeter Dreijahresvertrag)
Abschlüsse oder Beschäftigungsrahmen: ATTACHÉ bis ATTACHÉ PRINCIPAL

ARBEITGEBER:

Der Eurodistrikt Strasbourg-Ortenau ist als Europäischer Verbund für territoriale Zusammenarbeit (EVTZ) organisiert und umfasst die Kommunen der Eurometropole Straßburg, des Gemeindeverbands Canton d'Erstein und des Ortenaukreises. Mit insgesamt 112 Gemeinden und knapp einer Million Einwohnerinnen und Einwohnern bildet der Eurodistrikt einen bedeutenden Wirtschafts- und Lebensraum am Oberrhein und einen wichtigen Standort im Rheintal.

Als „Europäische Pilotregion" hat der Eurodistrikt den Auftrag, den grenzüberschreitenden Austausch zu stärken, neue Formen der Zusammenarbeit zu entwickeln und den europäischen Mehrwert im Alltag der Bürgerinnen und Bürger konkret erlebbar zu machen. Hierzu initiiert und realisiert der Eurodistrikt eigene Projekte und unterstützt deutsch-französische Initiativen der Zivilgesellschaft fachlich und finanziell. Auf diese Weise fördert er zahlreiche Begegnungen und den Austausch zwischen den Menschen auf beiden Seiten des Rheins.

Als Sprachrohr der Grenzregion pflegt der Eurodistrikt zudem den politischen Dialog mit regionalen, nationalen und europäischen Entscheidungsträgerinnen und Entscheidungsträgern. Ziel ist es, die grenzüberschreitende Lebenswirklichkeit der Menschen weiter zu verbessern – insbesondere in den Bereichen Mobilität, Kultur und Zweisprachigkeit.

Die französischen und deutschen Partner des EVTZ stellen eine:n Projektmanager:in ein.
Unter der Leitung der Generalsekretärin des Eurodistrikts setzen Sie die strategischen Ausrichtungen des EVTZ in verschiedenen Themenbereichen um.

AUFGABEN:

I. Regionale Vernetzung und Entwicklung

- Aufbau, Pflege und Koordination eines Netzwerks relevanter Akteure in den jeweiligen Themenfeldern
- Initiierung, Entwicklung und Umsetzung geeigneter Projekte im Einklang mit der territorialen Strategie des EVTZ
- Repräsentation des Eurodistrikts sowie Stärkung seiner Rolle als zentraler Akteur in den jeweiligen Themenfeldern

II. Umsetzung und Begleitung von Projekten

- Bearbeitung von Subventionsanträgen sowie Koordination und administrative und finanzielle Begleitung von Fördermitteln, z. B. im Rahmen von INTERREG oder aus Eigenmitteln des Eurodistrikts
- Fachliche und sprachliche Unterstützung von Projektträgern
- Planung, Steuerung sowie administrative und finanzielle Begleitung und Abwicklung eigener Projekte des EVTZ (mit Eigenmitteln des Eurodistrikts oder im Rahmen europäischer Förderprogramme wie INTERREG).

III. Administrative Koordination

- Kontinuierliche Beobachtung und Analyse der bestehenden Kofinanzierungsmöglichkeiten sowie der zugehörigen Rahmenbedingungen (auf lokaler, nationaler und europäischer Ebene) für die betroffenen Themen
- Organisation und Vorbereitung von Sitzungen sowie Erstellung der zugehörigen Unterlagen und Verwaltungsdokumente, insbesondere Vermerke, Beschlussvorlagen und Sitzungsprotokolle

GESUCHTES PROFIL:

- Abgeschlossenes Hochschulstudium, vorzugsweise mit Schwerpunkt auf grenzüberschreitender Zusammenarbeit und europäischer Kooperation
- Erste Berufserfahrung in der Planung, Steuerung und Umsetzung von Projekten, idealerweise in einem europäischen oder grenzüberschreitenden Kontext
- Gute Kenntnisse der Funktionsweise und Verwaltungsstrukturen französischer und deutscher Gebietskörperschaften sowie ein fundiertes Verständnis der institutionellen Organisation der grenzüberschreitenden Zusammenarbeit
- Sehr gute Kenntnisse der deutschen und französischen Sprache in Wort und Schrift; gute Englischkenntnisse sind von Vorteil
- Sicherer Umgang mit den gängigen MS-Office-Anwendungen, insbesondere Word, Excel, PowerPoint und Outlook
- Selbstständige und strukturierte Arbeitsweise sowie ausgeprägte Fähigkeiten in der Planung, Organisation und Steuerung von Aufgaben und Aktivitäten; insbesondere vorausschauendes und eigeninitiatives Handeln, Prioritätensetzung und Evaluation
- Hohe Anpassungsfähigkeit, Flexibilität und Bereitschaft, vielfältige Aufgaben zu übernehmen
- Ausgeprägte analytische und konzeptionelle Fähigkeiten sowie eine sehr gute schriftliche und mündliche Ausdrucksfähigkeit
- Eigeninitiative und ausgeprägte Lösungsorientierung
- Ausgeprägte interkulturelle Teamfähigkeit und sehr gute Kommunikations- und Kontaktfähigkeit

ARBEITSBEDINGUNGEN:

Dienstort: Büros des Eurodistrikts in KEHL
Arbeitszeit: Vollzeit mit 35 Wochenstunden

WAS WIR BIETEN:

- Eine Tätigkeit im Herzen der deutsch-französischen Zusammenarbeit, mit der Möglichkeit, die Entwicklung eines europäischen Grenzraums konkret mitzugestalten.
- Abwechslungsreiche und sinnstiftende Aufgaben – von der Entwicklung neuer Projektideen bis zu deren Umsetzung, in Zusammenarbeit mit Vereinen, Institutionen und weiteren Akteuren auf beiden Seiten des Rheins.

- Eigenverantwortliches Arbeiten und Gestaltungsspielraum in einem kleinen zweisprachigen Team und einem interkulturellen Arbeitsumfeld.
- Eine vielseitige berufliche Perspektive an der Schnittstelle von öffentlicher Verwaltung und grenzüberschreitender Projektarbeit
- Möglichkeiten zur Weiterbildung und fachlichen Entwicklung in einem deutsch-französischen, zweisprachigen Umfeld.

BEWERBUNGEN:

Die Bewerbungen sind zu richten an:
Bitte bewerben Sie sich für diese Stelle per E-Mail an katrin.neuss@eurodistrict.eu
Die Bewerbungsunterlagen (Anschreiben und Lebenslauf) sind in deutscher und französischer Sprache zu verfassen. Unvollständige Bewerbungen werden nicht bearbeitet.

INFORMATION:

Arbeitnehmer mit Behinderungen: Wir weisen Sie darauf hin, dass diese Stelle gemäß dem Grundsatz des gleichberechtigten Zugangs zu einer Beschäftigung im öffentlichen Dienst für alle Bewerber offensteht, welche die erforderlichen gesetzlichen Bedingungen erfüllen, die definiert werden durch das generelle Statut der Beamten, das Gesetz vom 26. Januar 1984 über den allgemeinen Status von Beamten des Hoheitsgebiets und den Beschluss zur Regelung der entsprechenden Beschäftigungsrahmen. Wir weisen jedoch darauf hin, dass die als Arbeitnehmer mit Behinderungen anerkannten Bewerber ausnahmsweise einen vertraglich zugesicherten Zugang zu dieser Stelle haben.