OFFRE D'EMPLOI
Chargé.e de projet

Date de publication : 16/10/2026
Date limite de candidature : 20/11/2026
Date prévue du recrutement : 04/01/2027
Type de recrutement : fonctionnaire ou non titulaire de droit public - Emploi permanent
Nombre de poste(s) : 1 (CDD de trois ans)
Grades ou cadres d'emploi : ATTACHÉ à ATTACHÉ PRINCIPAL

EMPLOYEUR :

Constitué en Groupement Européen de Coopération Territoriale (GECT), l'Eurodistrict Strasbourg-Ortenau réunit de part et d'autre du Rhin l'Eurométropole de Strasbourg, la Communauté de Communes du Canton d'Erstein et l'Ortenaukreis, soit 112 communes et près d'un million d'habitants. Moteur du Rhin Supérieur, ce territoire est un pôle d'attractivité économique majeur du bassin rhénan.

En tant que « région pilote européenne », l'Eurodistrict a pour mission de renforcer les échanges transfrontaliers, de développer de nouvelles formes de coopération et de rendre la valeur ajoutée européenne concrète dans la vie quotidienne des citoyennes et citoyens. Pour cela, il mène ses propres projets et soutient, techniquement et financièrement, des initiatives franco-allemandes portées par la société civile, favorisant ainsi de nombreuses rencontres entre les deux rives du Rhin.

Porte-parole de la région frontalière, il entretient enfin un dialogue politique avec les responsables régionaux, nationaux et européens afin d'améliorer le quotidien des habitants, notamment en matière de mobilité, de culture et de bilinguisme.

Les partenaires français et allemands du GECT recrutent un.e chargé.e de projet.
Sous l'autorité de la Secrétaire générale de l'Eurodistrict, vous mettez en œuvre les orientations stratégiques du GECT en matière de différentes thématiques.

MISSIONS :

I. Animation du territoire

- Développer, animer et coordonner un réseau d'acteurs thématiques
- Faire émerger des projets pertinents au regard de la stratégie territoriale du GECT
- Représenter l'Eurodistrict et en faire un des acteurs clé du territoire dans les thématiques concernées

II. Mise en œuvre et accompagnement de projets

- Instruire les demandes de subvention, coordonner et assurer le suivi administratif et financier des fonds structurels (p. ex. Interreg ou fonds propres)
- Apporter une assistance technique et linguistique aux porteurs de projets

- Monter, piloter et réaliser le suivi administratif et financier des projets propres au GECT (avec les fonds propres de l'Eurodistrict ou dans le cadre de programmes européens tels qu'INTERREG)

III. Missions administratives

- Assurer une veille documentaire et juridique sur les dispositifs de cofinancements existants (au plan local, national, européen) pour les thématiques concernées
- Organiser et préparer les réunions, rédiger les documents et actes administratifs afférant aux thématiques (notes, délibérations, comptes rendus etc.)

PROFIL RECHERCHÉ :

- Formation universitaire supérieure, si possible dans le domaine des projets transfrontaliers et coopération européenne
- Première expérience dans la gestion et la conduite des projets, idéalement dans un contexte européen ou transfrontalier
- Connaissance du fonctionnement et de l'organisation administrative des collectivités françaises et allemandes et maîtrise de l'organisation institutionnelle transfrontalière
- Maîtrise parfaite de l'allemand et du français (lu, parlé, écrit) et pratique de l'anglais souhaitée
- Maîtrise des logiciels Word, Excel, Powerpoint et Outlook
- Autonomie dans le travail et management de l'activité (prévoir, anticiper, organiser, évaluer, définition de priorités)
- Capacité d'adaptation, disponibilité et polyvalence
- Capacité d'analyse et de synthèse
- Sens de l'initiative
- Esprit d'équipe interculturelle et excellent sens du contact

CONDITIONS DE TRAVAIL :

Lieu d'affectation : Bureaux de l'Eurodistrict à KEHL
Temps de travail : Temps Complet à 35 heures

CE QUE NOUS OFFRONS :

- Un poste au cœur de la coopération franco-allemande, pour contribuer concrètement au développement d'un territoire transfrontalier européen.
- Des missions variées et porteuses de sens, de l'émergence des projets à leur mise en œuvre, en lien avec des acteurs associatifs, institutionnels et territoriaux des deux côtés du Rhin.
- Une réelle autonomie dans la conduite des projets, au sein d'une équipe à taille humaine et dans un environnement de travail interculturel.
- Une expérience professionnelle enrichissante, au croisement des politiques publiques, de la coopération européenne et du développement territorial.
- Des possibilités de formation et de développement des compétences, dans un environnement bilingue et biculturel.

CANDIDATURES :

Merci de postuler pour cette offre à l'adresse : katrin.neuss@eurodistrict.eu
Votre candidature (lettre de motivation et CV) est à rédiger en français et en allemand.
Les candidatures incomplètes ne seront pas prises en compte.

INFORMATION :

TRAVAILLEURS HANDICAPES : nous vous rappelons que conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le statut général des fonctionnaires, la Loi du 26 janvier 1984 portant statut général des fonctionnaires territoriaux et le décret régissant le cadre d'emplois correspondant. Nous vous rappelons toutefois, qu'à titre dérogatoire, les candidats reconnus travailleurs handicapés peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.